

中華信義神學院
學位論文/研究報告審查流程表

說明：

1. 本流程表提供研究生撰寫論文時程參考，由教務處統一發放或自行由圖書館網站下載。
2. 評審委員、指導教授與相關負責人需確定研究生完成其所要求後以簽名負責。
3. 指導教授負責最後檢閱相關負責人是否簽名後，交由研究生與論文一併呈繳教務處與圖書館後，完成論文寫作方得畢業。

研究生姓名：_____ 學位：_____ 指導教授：_____

日期 (自行配合教務處 公告日期填寫)	項目	負責人簽名	備註
	繳交題目		交評審委員會召集人
	評審委員會開會確認指導教授，並指定批閱教授人選		指導教授、批閱教授簽名確認
	交研究計畫初稿 3 份(指導教授、批閱教授、圖書館)		圖書館審查參考書目格式
	交研究計畫定稿 3 份(指導教授、批閱教授、圖書館)		圖書館確認參考書目格式
	交研究報告初稿 3 份(指導教授、批閱教授、圖書館)		圖書館審查格式項目：(封面、目錄、註釋、參考書目)
	指導、批閱教授及圖書館給予修正意見之截止日期		
	交修正稿 4 份(召集人、指導、批閱教授、圖書館)		圖書館審查整體論文格式。
	口試		口試委員簽名
	補考		
	指導教授交成績至教務處		
	成績 A 以上者送至圖書館典藏		